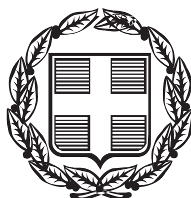
Signature Not Verified
Digitally signed by THEODOROS MOUKOURIS
Date: 2014.10.21 09:28:29 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2798**

17 Οκτωβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 363.4/14/17598 (1)

Καταβολή ημερήσιας αποζημίωσης στο προσωπικό Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ.-ΕΛ. ΑΚΤ) που υπηρετεί στα περιπολικά, ναυαγοσωστικά και αντιρρυπαντικά πλοία/σκάφη.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη

1) Τις διατάξεις:

α) Της παραγράφου 11 του άρθρου 33 του Ν. 4256/2014 «Τουριστικά πλοία και άλλες διατάξεις» (Α΄ 92).

β) Του Ν. 4150/2013 «Ανασυγκρότηση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 102), όπως ισχύει.

γ) Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α΄ 247), όπως ισχύει.

δ) Του άρθρου 9 του Ν. 3833/2010 «Προστασία της Εθνικής οικονομίας-Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α΄ 40), όπως ισχύει.

ε) Του άρθρου 9 του Ν. 2685/1999 «Περί κάλυψης δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικρατείας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 35), όπως ισχύει.

στ) Του άρθρου 8 του Π.Δ. 200/1993 «Περί οδοιπορικών εξόδων του Στρατιωτικού Προσωπικού» (Α΄ 75), όπως ισχύει.

ζ) Του Π.Δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 153).

η) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α΄ 98).

θ) Του Π.Δ. 113/2010 «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α΄ 194).

ι) Της αριθμ. Υ 48/09-07-2012 «απόφασης Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα» (Β΄ 2105).

ια) Του κανονισμού Λειτουργίας Πλοίων - Σκαφών Λ.Σ. 04/07 όπως ισχύει.

2) Την ανάγκη οικονομικής κάλυψης των επιχειρησιακών δράσεων που αναλαμβάνονται από το προσωπικό Λ.Σ. – ΕΛ.ΑΚΤ που υπηρετεί σε πλοία – σκάφη και απαιτούνται προς εκπλήρωση της αποστολής του Σώματος στο χώρο ευθύνης του.

3) Την αριθ. Φακ. 341.400/ΑΣ 15819/28-05-2014 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΥΝΑ/Α/ΛΣ-ΕΛΑΚΤ/Διεύθυνση Οικονομικών – Συντονισμού και Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (Α/Α 49767/2014 Βιβλίου Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της ΥΔΕ, στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Αιγαίου).

4) Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη περίπου 340.000 ευρώ για το οικονομικό έτος 2014 και 1.000.000 ευρώ για κάθε ένα από τα επόμενα πέντε έτη που θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0711 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και θα εγγράφονται κατ' έτος στο ειδικό φορέα 41/140, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ύψος αποζημίωσης

1. Πέραν των προβλεπομένων στο Ν. 2685/1999 και στο Π.Δ. 200/1993, το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης που καταβάλλεται κατά μήνα ανά άτομο στα πληρώματα Περιπολικών Πλοίων – Σκαφών (Π.Λ.Σ.) Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής ανέρχεται στο ποσό των δεκατεσσάρων ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (14,68 €).

2. α. Η ανωτέρω ημερήσια αποζημίωση υπολογίζεται βάσει των κατηγοριών Π.Λ.Σ., όπως αυτές προβλέπονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄, που επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

β. Η αποζημίωση καθορίζεται ειδικότερα ανά κατηγορία πλοίου σκάφους ως ακολούθως:

Α. Υπηρετούντες στα Π.Λ.Σ Βορειοανατολικού-Ανατολικού-Νοτιοανατολικού Αιγαίου και Βορειοδυτικού Ιονίου:

i) Στα πληρώματα των Π.Λ.Σ. όλων των κατηγοριών του Λ/Σ Μεγίστης, δεκαπέντε (15) ημέρες.

ii) Στα πληρώματα Π.Λ.Σ. κατηγορίας Α2 των Λιμενικών Αρχών Αλεξανδρούπολης Σαμοθράκης, Λήμνου, Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Κω, Πάτμου, Λέρου, Καλύμνου, Σύμης, Ρόδου, Καρπάθου, Κέρκυρας, Ηγουμενίτσας και των υπαγόμενων σε αυτές Λιμενικών Αρχών, πλην του Λ/Σ Μεγίστης, δέκα (10) ημέρες.

iii) Στα πληρώματα Π.Λ.Σ. κατηγορίας Α3 των ανωτέρω Λιμενικών Αρχών, πλην του Λ/Σ Μεγίστης, έξι (06) ημέρες.

Β. Υπηρετούντες στα Π.Λ.Σ. λοιπών Λιμενικών Αρχών:

i) Στα πληρώματα Π.Λ.Σ. κατηγορίας Α1, Β1, δέκα (10) ημέρες.

ii) Στα πληρώματα Π.Λ.Σ. κατηγορίας Α2, Γ1, Δ1, έξι (06) ημέρες.

iii) Στα πληρώματα Π.Λ.Σ. κατηγορίας Α3, Δ2 τέσσερις (04) ημέρες.

Άρθρο 2
Όροι και προϋποθέσεις καταβολής αποζημίωσης

1. Η δαπάνη του άρθρου 1 βαρύνει τις κατ' έτος εγγεγραμμένες πιστώσεις στο ΚΑΕ 0711 οδοιπορικών εξόδων του Τακτικού Προϋπολογισμού του ειδικού φορέα του Αρχηγείου Λ.Σ - ΕΛ.ΑΚΤ και καταβάλλεται υπό την προϋπόθεση ότι:

α) κατά την διάρκεια του μήνα εκτελούνται περιπολίες/ αποστολές από τα ανωτέρω Π.Λ.Σ. (πλην των Π.Λ.Σ. κατηγορίας Α3 και του Λ/Σ Μεγίστης) εκτός ή εντός της περιοχής δικαιοδοσίας της Λιμενικής Αρχής στην οποία έχουν διατεθεί, τουλάχιστον διπλάσιες του αριθμού των ημερών αποζημίωσης, σε αποστάσεις μεγαλύτερες των 20 ναυτικών μιλίων από τη βάση του Π.Λ.Σ., διάρκειας τουλάχιστον τριών (03) ωρών, ανεξαρτήτως της ώρας εκτέλεσης και των περιπτώσεων αλλαγής ημέρας κατά τη διάρκεια της περιπολίας.

β) για τα πληρώματα των Π.Λ.Σ. κατηγορίας Α3, πλην των Π.Λ.Σ. του Λ/Σ Μεγίστης, κατά την διάρκεια του μήνα εκτελούνται περιπολίες/ αποστολές εκτός ή εντός της περιοχής δικαιοδοσίας της Λιμενικής Αρχής στην οποία έχουν διατεθεί, τουλάχιστον τριπλάσιες του αριθμού των ημερών αποζημίωσης, σε αποστάσεις μεγαλύτερες των 20 ναυτικών μιλίων, διάρκειας τουλάχιστον τριών (03) ωρών, ανεξαρτήτως της ώρας εκτέλεσης και των περιπτώσεων αλλαγής ημέρας κατά τη διάρκεια της περιπολίας.

2. Εφόσον πραγματοποιείται μικρότερος αριθμός περιπολιών κατά μήνα από τα ανωτέρω Π.Λ.Σ. καταβάλλεται στους δικαιούχους το ανάλογο κατ' αντιστοιχία ποσοστό αποζημίωσης.

Άρθρο 3
Διαδικασία

Οι Περιφερειακές Διοικήσεις Λ.Σ - ΕΛ.ΑΚΤ συγκεντρώνουν τα αιτήματα των Π.Λ.Σ. των Λιμενικών Αρχών υπαγωγής τους που συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 δικαιολογητικά και υποβάλλουν αίτημα για Ανάληψη Υποχρέωσης μέχρι την 15η έκαστου μηνός, στην αρμόδια οικονομική Υπηρεσία του Υ.Ν.Α., η οποία αφορά τις μηνιαίες περιπολίες του επόμενου μήνα, προκειμένου να λαμβάνει την σχετική έγκριση δέσμευσης. Για πλοία-σκάφη που διοικητικά υπάγονται σε κεντρική Υπηρεσία του Υ.Ν.Α. ακολουθείται ομοίως η ανωτέρω διαδικασία. Οι Περιφερειακές Διοικήσεις Λ.Σ - ΕΛ.ΑΚΤ εκδίδουν στη συνέχεια εγκριτικές διαταγές για τις περιπολίες που μνημονεύονται οι ημερομηνίες πραγματοποίησής τους.

Άρθρο 4
Δικαιολογητικά Δαπάνης

1. Στα δικαιολογητικά δαπάνης που απαιτείται να προσκομίζονται περιλαμβάνονται:

α) Βεβαίωση του Προϊσταμένου της Λιμενικής Αρχής στον επιχειρησιακό έλεγχο του οποίου υπάγεται το Π.Λ.Σ. με την οποία βεβαιώνονται: ο αριθμός, οι ημερομηνίες εκτέλεσης των περιπολιών καθώς και ότι αυτές πραγματοποιήθηκαν σε αποστάσεις μεγαλύτερες των 20 ν.μ. από τη βάση του Π.Λ.Σ.

β) Βεβαίωση του Προϊσταμένου της Λιμενικής Αρχής στον επιχειρησιακό έλεγχο του οποίου υπάγεται το πλοίο - σκάφος με την οποία βεβαιώνεται ότι για την ίδια ημέρα τα πληρώματα δεν διεκδικούν άλλου είδους εκτός έδρας αποζημίωση και σε περιπτώσεις που τα σκάφη υπαγωγής τους διαθέτουν πολλαπλά πληρώματα ότι αυτά δεν επέβαιναν την ίδια ημέρα σε άλλο σκάφος.

γ) Πίνακας με τα στοιχεία βαθμού, αριθμού μητρώου, ονοματεπωνύμου, αριθμού φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ) κάθε μέλους πληρώματος που συμμετείχε στις περιπολίες αυτές.

2. Για Π.Λ.Σ. που διοικητικά υπάγονται σε κεντρική Υπηρεσία του Αρχηγείου Λ.Σ. – ΕΛ.ΑΚΤ, οι ανωτέρω βεβαιώσεις των περιπτώσεων α΄ και β΄ της παραγράφου 1 θεωρούνται από τον Τμηματάρχη της εκάστοτε αρμόδιας Διεύθυνσης.

3. Δικαιολογητικά οδοιπορικών εξόδων δεν αποστέλλονται και αποζημίωση δεν καταβάλλεται όταν:

α) δεν υπάρχει ανάληψη υποχρέωσης για τη δαπάνη

β) δεν καλύπτεται η αναγραφόμενη στην παράγραφο (2) προϋπόθεση.

γ) για την ίδια ημέρα υφίσταται διαταγή πλου εκτός της περιοχής δικαιοδοσίας της Λιμενικής Αρχής υπαγωγής του, με την οποία προβλέπεται η καταβολή εκτός έδρας ημερήσιας αποζημίωσης.

δ) μέλος του πληρώματος δεν επιβαίνει επί του πλοίου/σκάφους κατά την εκτέλεση της περιπολίας, λόγω απουσίας του σε κανονική, προφορική, αναρρωτική άδεια ή ημερήσια ανάπαυση.

4. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία του ΥΝΑ προς έλεγχο και προώθησή τους για ενταλματοποίηση.

Άρθρο 5
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΛΟΙΩΝ/ ΣΚΑΦΩΝ Λ.Σ. – ΕΛ.ΑΚΤ

Τα πλοία/σκάφη Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., κατατάσσονται στις ακόλουθες γενικές και ειδικές κατηγορίες:

α) Γενική Κατηγορία Α΄: ΠΕΡΙΠΟΛΙΚΑ

αα) (Ειδική Κατηγορία: Α-1)

ααα) «ΠΕΡΙΠΟΛΙΚΑ ΠΛΟΙΑ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΗΣ Λ.Σ. – Π.Α.Θ./Λ.Σ (O.P.V.).»

(OFFSHORE PATROL VESSELS H.C.G.) >45 μ.

βββ) «ΠΕΡΙΠΟΛΙΚΑ ΠΛΟΙΑ Λ.Σ. – Π.Π.Λ.Σ.-ABEKING.» (PATROL VESSELS H.C.G.) >25 μ.

ββ) (Ειδική Κατηγορία: Α-2)

ααα) «ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΤΑΧΕΑ ΠΕΡΙΠΟΛΙΚΑ ΣΚΑΦΗ – Π.Λ.Σ.» (COASTAL/FAST PATROL BOATS) >15 μέτρων και ταχύτητας άνω των 25 κόμβων.

βββ) «ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΠΕΡΙΠΟΛΙΚΑ ΣΚΑΦΗ – Π.Λ.Σ.» (COASTAL/FAST PATROL BOATS) >10 μέτρων (εκτός πνευστού τύπου)

γγ) (Ειδική Κατηγορία: Α -3) «ΤΑΧΥΠΛΟΑ ΠΕΡΙΠΟΛΙΚΑ ΣΚΑΦΗ – F.P.C.» (FAST PATROL CRAFTS). > 7 μέτρων.

β) Γενική Κατηγορία Β΄: ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΑ

(Ειδική Κατηγορία: Β – 1) «ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΑ – S.A.R.» (SEARCH AND RESCUE – BOATS)

γ) Γενική Κατηγορία Γ΄: ΠΛΟΙΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΣΗΣ

(Ειδική Κατηγορία: Γ – 1) «ΣΚΑΦΗ ΚΑΙ ΠΛΟΙΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΣΗΣ – Α/ P.V.» (ANTIPOLLUTION VESSELS τύπου POLL CAT)

δ) Γενική Κατηγορία Δ΄: ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

αα) (Ειδική Κατηγορία: Δ – 1) ΣΚΑΦΗ ΚΑΙ ΠΛΟΙΑ > 25 μέτρων

ββ) (Ειδική Κατηγορία: Δ – 2) ΣΚΑΦΗ < 25 μέτρων

ε) Γενική Κατηγορία Ε΄: ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Σεπτεμβρίου 2014

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ	**ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΒΑΡΒΙΤΣΙΩΤΗΣ**

Αριθμ. απόφ. 39/22.1.2014 (2)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής και συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Πέλλας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Πέλλας (ΦΕΚ 3510/τ.Β΄/31.12.2012) όπου συνενώνεται ο Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Έδεσσας (ΦΕΚ 3482/τ.Β΄/31-12-2012) και του Γενικού Νοσοκομείου Γιαννιτσών.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7, παραγ 8, του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Διοικητή, σύμφωνα με τις οποίες ο Διοικητής «Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου».

3. Την αριθ. Υ10β/Γ.Π.οικ. 102644/26-11-2013 απόφαση του Υπουργού Υγείας, που δημοσιεύτηκε στο αριθ. Φ.Ε.Κ 624/13-12-2013 τ.ΥΟΔΔ δυνάμει της οποίας διορίστηκε σε θέση Διοικητή Γ.Ν. Πέλλας ο Τσιαμήτρος Ηλίας.

4. Τις διατάξεις του Ν. 3984/2011.

5. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθ. 22 του Ν. 4025/2011.

6. Την υπ' αριθ.Υ4α/οικ. 84627 υπουργική απόφαση «Διασύνδεση Νοσοκομείων και καθορισμός του τρόπου διασύνδεσης τους και λειτουργίας τους» ΦΕΚ τ.Β΄/1681/28.7.2011.

7. Την υπ' αριθ. αριθ.Υ4α/οικ. 94721 υπουργική απόφαση Τροποποίηση της υπ' αριθ. Υ4α/οικ. 84627 απόφασης «Διασύνδεση Νοσοκομείων και καθορισμός του τρόπου διασύνδεσης τους και λειτουργίας τους» ΦΕΚ τ.Β΄/1874/25-8-2011.

8. Την αριθ. Υ10β/ΓΠ76213/12-8-2013 απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 432/.9.2013 τ.Υ.Ο.Δ.Δ) για διορισμό του Τσακπουνίδη Παναγιώτη, ως Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν. Πέλλας με αρμοδιότητα το Γ.Ν. Γιαννιτσών, μεταβιβάζει:

Στον Αναπληρωτή Διοικητή Τσακπουνίδη Παναγιώτη, την άσκηση επιπλέον των κάτωθι συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων, που αφορούν το Γενικό Νοσοκομείο Γιαννιτσών, ως ακολούθως:

1. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου Γιαννιτσών.

2. Εκπονεί σε συνεργασία με το Συμβούλιο Διοίκησης και ενημερώνει σε μηνιαία βάση το χάρτη υγείας του διασυνδεόμενου Νοσοκομείου και τον υποβάλλει στον κοινό Διοικητή.

3. Εκπονεί σε συνεργασία με το Συμβούλιο Διοίκησης το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Νοσοκομείου του και το υποβάλλει προς έγκριση στο Ενιαίο ΔΣ του Νοσοκομείου.

4. Εκπονεί σε συνεργασία με το Συμβούλιο Διοίκησης το επιχειρησιακό σχέδιο αντιμετώπισης μαζικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών και το υποβάλλει στο Ενιαίο ΔΣ του Νοσοκομείου.

5. Εισηγείται στο Ενιαίο ΔΣ την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του Νοσοκομείου του.

6. Επεξεργάζεται και αξιολογεί όλες τις προτάσεις και αιτήματα των υπηρεσιών και του προσωπικού του Νοσοκομείου του και τα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα.

7. Εισηγείται στο Ενιαίο ΔΣ τον συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του Νοσοκομείου.

8. Υποβάλλει προς έγκριση στον Διοικητή της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας την επαναπροκήρυξη θέσεων ιατρών ΕΣΥ.

9. Υποβάλλει στον κοινό Διοικητή πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών του Νοσοκομείου του.

10. Εισηγείται στον κοινό Διοικητή την τοποθέτηση Προϊσταμένων των Τμημάτων και Γραφείων του Νοσοκομείου του.

11. Εισηγείται στον κοινό Διοικητή την ανάθεση προσωρινών καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τομέα μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών.

12. Είναι εισηγητής στο Ενιαίο ΔΣ για τον προϋπολογισμό του διασυνδεόμενου Νοσοκομείου, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του, όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.

13. Είναι εισηγητής στο Ενιαίο ΔΣ για το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του διασυνδεόμενου Νοσοκομείου, καθώς και τις τροποποιήσεις του.

14. Εγκρίνει τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τόπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού, ετησίως, μέχρι του ποσού που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις για τον κοινό Διοικητή του Νοσοκομείου.

15. Προτείνει στο Ενιαίο ΔΣ τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού για ποσά άνω αυτών που σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις έχει αρμοδιότητα να εγκρίνει.

16. Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού του διασυνδεόμενου Νοσοκομείου και την εν γένει οικονομική λειτουργία του φορέα του.

17. Υπογράφει χρηματικά εντάλματα και χρηματικούς τίτλους εξόφλησης ενταλμάτων (επιταγές κλπ) καθώς επίσης και τα επίσημα τηρούμενα βιβλία του Ιδρύματος που προβλέπονται από το Δημόσιο Λογιστικό.

18. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Νοσοκομείου του, την οποία υποβάλλει στο Ενιαίο ΔΣ και στον Διοικητή της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας και τριμηνιαία έκθεση την οποία υποβάλλει στον κοινό Διοικητή και στον Διοικητή της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας.

19. Υποβάλλει στο Συμβούλιο Διοίκησης και εισηγείται στο Ενιαίο ΔΣ προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Νοσοκομείου, καθώς επίσης και την εκποίησή τους.

20. Εκπροσωπεί το Νοσοκομείο του δικαστικώς και εξωδίκως, καθώς και έναντι τρίτων και διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

21. Προΐσταται όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου, ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και αποφασίζει για τις μετακινήσεις του προσωπικού εντός του διασυνδεόμενου Νοσοκομείου Γιαννιτσών.

22. Εισηγείται για το χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του άχρηστου υλικού του Νοσοκομείου του.

23. Εισηγείται στο Ενιαίο ΔΣ για τη διάθεση σε άλλους φορείς του μη χρησιμοποιούμενου υλικού του Νοσοκομείου.

24. Εισηγείται στο κοινό Διοικητή τη συγκρότηση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου του.

25. Υπογράφει όλα τα έγγραφα, πράξεις και αποφάσεις των υπηρεσιών του Νοσοκομείου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

26. Υπογράφει συμβάσεις κατόπιν διαγωνισμών από τη Νοσοκομειακή Μονάδα Γιαννιτσών, καθώς και εξωσυμβατικές αγορές για την κάλυψη επειγουσών αναγκών, καθώς και χρηματικά εντάλματα πληρωμής δαπανών, επιταγές και γραμματεία είσπραξης.

- Με την παραπάνω απόφαση μεταβίβασης δεν προκαλείται δαπάνη που επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα 22 Ιανουαρίου 2014

Ο Διοικητής

ΗΛΙΑΣ ΤΣΙΑΜΗΤΡΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004